

文献複写・貸借について

本校で所蔵していない雑誌で教育・研究上必要な論文の複写依頼や、現在入手不能の図書を他校から借用できます。

※本校に在職中の教職員のみ利用できます。

1 料金

基本的には安いところへ依頼しますが、所蔵が限定される雑誌ではこの限りではありません。

- ・ 複写料金(1枚単価×ページ数)+送料
 - * 単価は学校ごとに異なり、目安は以下の通りです。
モノクロ:35~50円程度/1枚
カラー :50~100円程度/1枚
 - * 郵送方法は基本的には普通郵便です。
至急の場合は「速達」を指定してください。
- ・ 図書の借用は往復の送料
借用時・・・3ヶ月ごとの相殺時期に研究費から差し引き
返却時・・・研究費から郵送費負担

2 所要日数

基本的に複写であれば到着が一番早くなるであろう依頼先へ、貸借であれば借用期間が長い依頼先へ依頼をいたします。

- ・ 複写物 2日~7日(依頼日時、依頼先の事情により異なります)
- ・ 図書 依頼先から届くまで 2日~7日
借用期間 2週間~1ヶ月
(依頼先により異なります。)

3 経費

3ヶ月ごとに合計金額を研究費から差し引きします。3月利用分も当該年度から差し引きしますので、年度末のご利用は研究費を確保しておいてください。

研究費以外からの支出を希望の場合はご相談ください。

4 依頼方法

WEBで依頼・・・依頼状況等をWEBで確認できます。

学校 HP→施設→図書館 HP→蔵書検索画面→“文献複写・貸借申込み”よりお申込み下さい。

・・・パスワードの申請が必要です。ご不明点は図書館までお問い合わせください。

- ・ 複写依頼が送信されると、図書館では所蔵大学へ依頼し、処理後メールで依頼したことを通知します。
- ・ 文献到着後はメールボックスへ投函し、その旨メールで通知します。

5 注意

- ・ 雑誌の最新号の複写は著作権法上できません。次号が発行後に可能となります。その他著作権法上制限がある場合があります。
- ・ 所蔵のある依頼先がない、貴重書扱い・研究室所蔵の為貸出・複写不可、現在貸出し中の為対応不可など、依頼先の状況によっては依頼を受け付けられない場合がございますのであらかじめご了承ください。

その他、ご不明な点がある場合は函館高専図書館までお問い合わせください。