

作成要領（パソコン用）

志願者がパソコンで作成してください。

なお、「志願者署名」の欄は、志願者が直筆（署名）してください。

また、欄の大きさ等を変更しないようにしてください。（文字のフォントはMS明朝（※）、大きさは10.5ポイントとします。）

※ 原則、文字のフォントはMS明朝としておりますが、Microsoft の OS を標準搭載していないパソコン（Chromebook 等）を使用し作成する場合には、他の明朝体を使用しても差し支えありません。

1. 入学を志望する理由や入学後の抱負について

志望学科を選んだ理由や入学してから自分が取り組みたいことなどについて、函館高専のアドミッションポリシーを踏まえて（グローバルエンジニア特待生としての採用を希望する者は、グローバルエンジニア特待生の適性についても）、200 字以上 315 字以内（句読点含む）で作成してください。

2. 中学校等在学中における学校内外の諸活動について

中学校等生活の中で、学級活動、生徒会活動、学校行事、部活動、ボランティア活動、取得した資格や検定結果（実用英語技能検定、実用数学技能検定、算数・数学思考力検定、理科検定等）等、自分が特にアピールしたいことを、150 字以上 225 字以内（句読点含む）で具体的に作成してください。

3. 志願者署名欄については、黒インク又は黒ボールペンを使用し、丁寧に記入してください。

※ グローバルエンジニア特待生申請資格

第3学年の必修教科（外国語（英語）を含む）の5段階評定のうち、数学、理科、外国語（英語）が5で、かつ、必修教科の合計が39以上の者