

函館工業高等専門学校総合学生支援センター学習支援室要項

平成28年3月29日

函高専達第27号

(趣旨)

第1条 この要項は、函館工業高等専門学校(以下「本校」という。)総合学生支援センター規程(平成26年3月27日函高専達第25号。以下「センター規程」という。)第4条第2項の規定に基づき、学習支援室(以下「支援室」という。)の管理運営及び組織等について、必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第2条 支援室は、次に掲げる業務を行う。

- 一 学習支援に関する諸方策の企画及び立案に関すること。
- 二 学生に対する個別学習指導体制の構築及び実施に関すること。
- 三 学習支援教材の開発に関すること。
- 四 学習支援の活動に必要な調査及び分析に関すること。
- 五 学習支援業務に必要な資料の収集及び保存に関すること。
- 六 その他学習支援に関すること。

(組織)

第3条 支援室に、センター規程第4条第1項で定める室長のほか、次に掲げる者を置く。

- 一 室員
- 二 その他校長が必要と認めた者

(室員)

第4条 室員は、各学科(生産システム工学科を除く。)、一般系並びに生産システム工学科の各コース(以下「学科等」という。)の教員をもって充てる。

- 2 室員は、室長の命を受け、その業務を処理する。
- 3 室員の任期は1年とし、再任を妨げない。

(庶務)

第5条 支援室の事務は、学生課総合学生支援センター事務室において処理する。

附 則

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(平成29年4月10日函高専達第14号)

この要項は、平成29年4月10日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則(令和3年3月25日函高専達第12号)

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和5年4月1日から施行する。