別紙様式１（第１０条関係，第１４条関係）

年　　 月　　 日

函館工業高等専門学校KOSENコモンズ函館ブース（新規・変更）利用申請書

函館工業高等専門学校長　殿

申請者

下記のとおり，　　利　用　　したいので申請します。

　　　　　　　　　変　更

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者について | ＊該当するものに〇を付し，所属等を証明する資料を添付してください。（　）本校の教職員（　）本校の本科生，専攻科生，聴講生，特別聴講学生，科目等履修生その他の本校において修学をしている者（　）本校の研究生，受託研究員，客員研究員その他本校において研究に従事している者（　）函館高専地域連携協力会の会員企業に所属する者（　）本校教職員と共同研究等を行う者（　）起業や地域貢献等を行う本校の卒業生（　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 希望利用場所 | ＊希望するブース番号を〇で囲んでくださいブース　１　　（　30.92㎡　）　　　　ブース　２　　（　28.27㎡　）ブース　３　　（　16.78㎡　）ブース　４　　（　16.98㎡　）ブース　５　　（　15.11㎡　） |
| 利用目的 | ＊本校教職員との共同研究や，本校の研究を活用した起業や地域貢献等の内容と実施計画についても明記すること。 |
| 利用希望期間 | 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用者氏名等 | 所　属　・　職　名　等 | 氏　　　名 | 連絡先（電話） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備考 |  |

利用上の留意事項

１．書ききれない場合は，別紙として記入または内容が記載された資料を添付すること。

２．この申請書は，使用希望日の２か月前までに，函館工業高等専門学校総務課研究推進係（kenkyu@hakodate-ct.ac.jp）へ提出すること。

３．原則，前納（使用開始日前日まで）とします。

４．申請内容に変更が生じた場合は，速やかに本校へ連絡すること。

５．利用者は，ブースを利用するにあたり，本校不動産管理規程(平成20年函高専達第15号)その他の定め及び関係法令を遵守すること。

６．利用者は，利用の許可を受けた目的以外にブースを利用し，又は利用申請書に記載の者を除く第三者に利用させてはならない。

７．利用者は，共用部，ブースを問わず，故意又は重大な過失によりコモンズの設備備品に損害を与えたときは，その賠償責任を負うこと。