

## インターネット上での出願手続きについて

令和3年度推薦による選抜の出願手続きにあたっては、Webclass を利用します。  
以下、手順に沿って、出願関係書類等を Webclass へのアップロードにより提出してください。

1. 以下の URL を入力し、WebClass にアクセスし、「ログイン画面を表示する」をクリックする。

URL : <https://webclass.hakodate-ct.ac.jp/>



クリックする。

2. ユーザーID とパスワードを入力し、ログインする。



ユーザーID とパスワードを入力する。

3. コースに「22 専攻科推薦による選抜」があるので、クリックする。



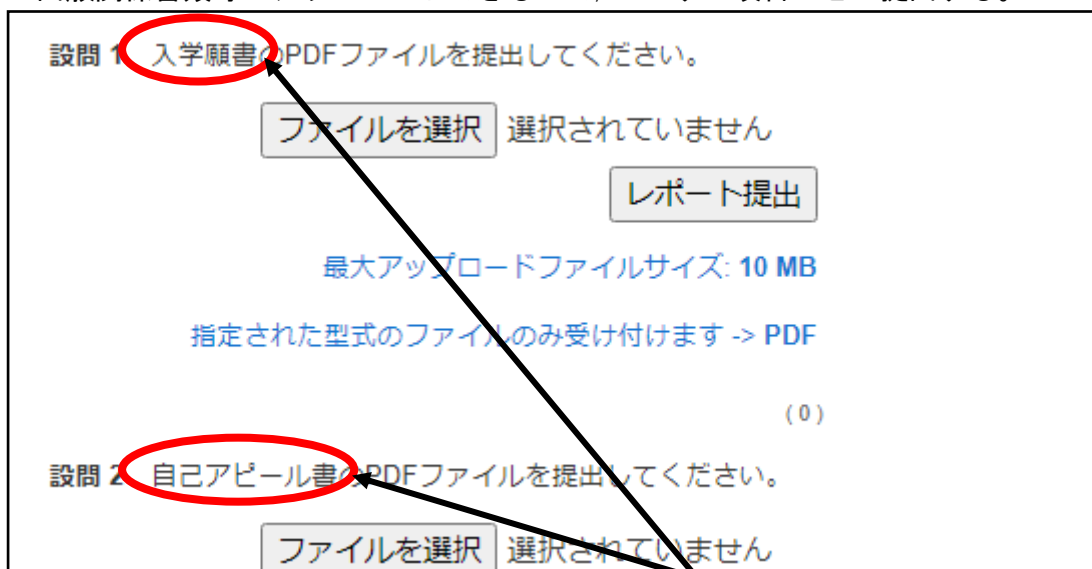
クリックする。

4. 「出願関係書類等提出先」があるので、クリックする。



クリックする。

5. 出願関係書類等がアップロードできるので、1つずつ項目ごとに提出する。

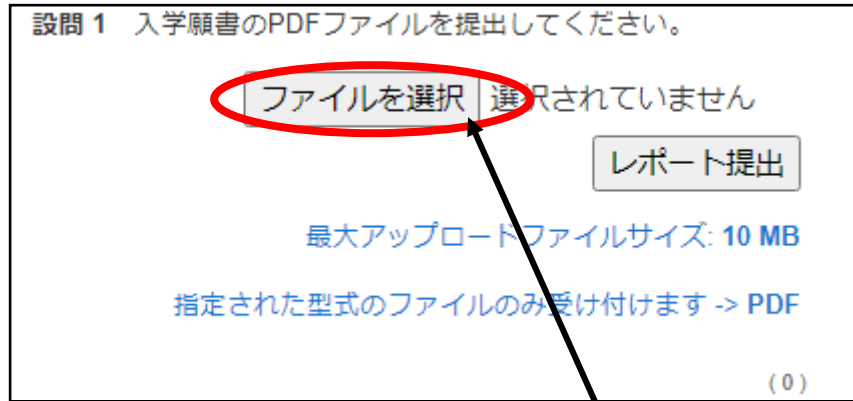


設問1では「入学願書」を提出し、設問2では「自己アピール書」を提出する。以下、設問6まであるので、出願に必要な出願関係書類等を提出する。設問6は日本在住の外国人のみ該当。

6. ファイルをアップロードする際は、ファイル名を「(氏名) ○○○○」(○○○○)は出願関係書類等)とし提出する。(例：(高専太郎) 入学願書)

<アップロード手順>

- (1) 「ファイルを選択」をクリックする。



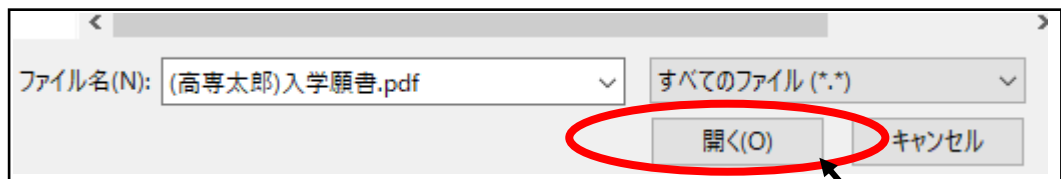
クリックする

- (2) 提出する出願関係書類等を選択する。



クリックする

- (3) クリックした出願関係書類等がファイル名に表示されたら、「開く」をクリックする。



クリックする。

(4) 「ファイルを選択」の右に提出する出願関係書類等が表示される。

設問 1 入学願書のPDFファイルを提出してください。

ファイルを選択 (高専太郎)入学願書.pdf

レポート提出

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

指定された形式のファイルのみ受け付けます -> PDF

(0)

(3) で開いたファイル名が表示される

(5) 出願関係書類等が表示されたことを確認したら、「レポート提出」をクリックする。

設問 1 入学願書のPDFファイルを提出してください。

ファイルを選択 (高専太郎)入学願書.pdf

レポート提出

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

指定された形式のファイルのみ受け付けます -> PDF

(0)

クリックする

(6) 「提出済み」になっていることを確認する。

(高専太郎)入学願書.pdf が提出済みです。

ファイルを選択 選択されていません

レポート提出

出すると、前回のレポートが破棄されます。

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

<提出にあたっての注意事項等>

- ・出願関係書類等の提出は1回限りです。事務での出願関係書類等の受取が完了すると、出願者は「出願関係書類等提出先」にアクセスできなくなりますので、ご注意願います。
- ・提出にあたって不明な点がありましたら、以下までご連絡ください。

**【担当】**

函館工業高等専門学校学生課教務係

TEL:0138-59-6460