

令和2年5月25日

学生各位

教務主事・専攻科長

遠隔授業における欠席の取扱いについて

遠隔授業における欠席の取扱いは以下のとおりとなりますので、確認してください。

1. 出席確認について

通常の授業と同様に科目担当教員が行います。授業の実施形式によって、出席確認方法が異なりますので、科目担当教員の指示に従ってください。

2. 欠席について

通信環境のトラブル等の理由で、授業が設定された時間に受講できなかった場合は、欠席した日時、科目名、欠席理由を、速やかに担任及び科目担当教員に連絡してください。

担任及び科目担当教員は、上記を確認した上で、出席として取り扱います。

ただし、欠席した授業は、後日、別に受講する（課題提出等を含めて）必要があるかもしれませんので、科目担当教員の指示に従ってください。

3. 通信環境等の理由で、長期的に遠隔授業に出席できない場合

遠隔授業を一週間以上に渡って長期的に受講できない場合には、事前に担任へ連絡してください。

別の方法で授業を受講できるよう（出席とみなすよう）配慮します。

※専攻科学生は、本文中の「担任」を「連絡担当教員」と読み替えてください。

(担当：学生課教務係)