

学 外 実 習 旅 行 届

| | |
|------------|--|
| 学 級 担任印 | |
|------------|--|

平成 年 月 日

函館工業高等専門学校長 殿

下記のとおり学外実習の旅行届をいたします。

第4学年 _____ 工学科 _____ 番 学生氏名 _____

保護者氏名 _____

電話【携帯可】； — —

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---------|-----|-----|------|-----|
| 実習事業所 所在地 | | | | | | | |
| 実習事業所名 | | | | | | (電話) | |
| 実習期間 | 月 日 ~ 月 日 まで | 実 習 開 始 日 時 | 月 日 時から | | | | |
| 実習先宿泊場所 住所 宿泊場所名 (※自宅から通う 場合は自宅住所) | (住所) (宿泊先名) (電話) — — | | | | | | |
| 日 程 | 月日 | 時 刻 | 出発地 | 到着地 | 滞在地 | 宿泊数 | 備 考 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- ※1. 保護者に必ず旅行内容を連絡し承諾を得ること。
 2. 実習前後の私事旅行も上記日程欄に記入すること。
 3. 旅行中、日程の変更や旅行中に事故のあった場合には、至急父母又は学級担任
 若しくはキャリア教育支援室宛 (0138-59-6320・6332) に連絡すること。
 4. 旅行を伴わない場合も提出してください。

【記入例】

学 外 実 習 旅 行 届



平成**年 **月**日

函館工業高等専門学校長 殿

下記のとおり学外実習の旅行届をいたします。

第4学年 〇〇工学科 〇〇番 学生氏名 〇〇 〇〇
 保護者氏名 〇〇 〇〇
 電話【携帯可】； *** - **** - ****

| | | | | | | | |
|--|--|-------|-------|------|----------------------|-----|----|
| 実習事業所所在地 | 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇—〇 | | | | | | |
| 実習事業所名 | 株式会社 〇〇〇〇 | | | | (電話) ****-**-**** | | |
| 実習期間 | 〇月 〇日 ~ 〇月〇日まで | | 実習開始日 | 時 | 〇月 〇日**時から | | |
| 実習先宿泊場所住所 宿泊場所名 (※自宅から通う場合は自宅住所) | (住所) 〇〇県〇〇市〇町目〇〇—〇 (宿泊先名) ***ホテル (電話) ****-**-**** | | | | | | |
| 日 程 | 月日 | 時刻 | 出発地 | 到着地 | 滞在地 | 宿泊数 | 備考 |
| | 8/* | 9:00 | 函館空港 | 羽田空港 | | | |
| | 8/* | 13:30 | 羽田空港 | 横浜市 | 横浜市 | 7日 | |
| | 9/* | 10:00 | 横浜市 | 羽田空港 | | | |
| | 9/* | 15:30 | 羽田空港 | 函館空港 | | | |

- ※1. 保護者に必ず旅行内容を連絡し承諾を得ること。
- 2. 実習前後の私事旅行も上記日程欄に記入すること。
- 3. 旅行中、日程の変更や旅行中に事故のあった場合には、至急父母又は学級担任若しくはキャリア教育支援室宛 (0138-59-6320・6332) に連絡すること。
- 4. 旅行を伴わない場合も提出してください。