

## 新しい図書館 WEB サービスについて

蔵書検索画面がリニューアルされ、函館高専図書館が所蔵する図書を検索する他に、さまざまな図書館サービスが利用できるようになりました。

従来の貸出状況照会や文献複写依頼に加え、学生希望図書リクエストや図書購入の申込みをすることが可能です。また、NACSIS Webcat や CiNii といった、他のデータベースを同じ画面から検索することができるようになり、さらに便利になっています。

新しく追加された機能を中心に、サービスのご案内をいたします。

### 図書館サービス

新着の図書や雑誌の他に、学生希望図書で購入した本の一覧や、貸出冊数が多い本のリストを見ることができます。

### 蔵書検索(詳しくは、P2~)

トップページでは、本校が所蔵する資料を、キーワードを入力して検索できます。

“E-Conan 蔵書検索”以外のタブをクリックすると、NACSIS Webcat や CiNii といった他のデータベースを、同じ画面から検索することができます。

### 利用者サービス(詳しくは、P4~)

借りている本の状況を確認したり、図書購入や文献複写の申込みをすることができます。利用する場合には、パスワードを新規発行しますので、図書館で手続きをする必要があります。

# 1. 蔵書検索について

タブをクリックすると、各データベースが検索できます

- NACSIS Webcat** 全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌の横断検索
- Cinii** 日本の学術論文を中心に論文情報を提供
- JAIRO** 日本の学術機関リポジトリに蓄積された学術情報の横断検索
- 近代デジタルライブラリー**  
国会図書館所蔵の明治・大正期刊行図書の本文を閲覧できる画像データベース
- 青空文庫** 著作権の消滅した作品等を収めた電子図書館

## ・検索キーワードを入力します

**① キーワードを入力します (書名や著者名)**

**② 検索ボタンをクリック**

出版年やISBNなど、より条件を細かく設定して検索したいときは、「詳細検索」をクリックして下さい

## ・検索結果が表示されます

並び順を変更できます。  
チェックボックスをチェックし、「選択した資料の詳細表示」ボタンをクリックすると、複数の詳細情報を表示することができます

**③ 青く表示されたタイトルをクリック**

関連項目に表示された青文字をクリックすると、検索結果をさらに絞り込むことができます

・詳細情報が表示されます

<図書>  
**1Q84 (ichi-kew-hachi-yon) : a novel / 村上春樹著**  
 1Q84 ichi kew hachi yon : a novel  
 詳細を非表示

EndNote Web出力 RefWorks出力

出版者	東京：新潮社
出版年	2009.5-
大きさ	冊；20cm
別書名	奥付タイトル：イチ・キウ・ハチ・ヨン 真なりアクセスタイトル：1Q84
一般注記	book 1: 4月-6月. book 2: 7月-9月. book 3: 10月-12月
著者標目	*村上, 春樹(1949-) <ムラカミ, ハルキ>
分類	NDC9:913.6 NDLC:KH384
本文言語	日本語
コード類	書誌ID=1012505610 NCID=BA90059671 Webcat Plus ISBN=9784103534228

本の詳しい情報

他の検索サイト

- Webcat Plus
- Google
- Google Book
- Google Scholar
- Yahoo!

巻次	所属機関	配架場所	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	利用注記	予約
book 1	函館工業高等専門学校	図書館閲覧室	913.6/Mur/2062838	2062838	貸出中		9784103534228			
book 2	函館工業高等専門学校	図書館閲覧室	913.6/Mur/2062839	2062839	貸出中		9784103534228			

「配架場所」が書庫の場合は、  
 図書館職員にお尋ねください。  
 先生の名前の場合は、研究室に  
 あります。

「状態」が貸出中の場合は、この画面から  
 予約することができます。  
 右端の「予約」アイコンをクリックします。  
 (パスワードを申請してからのご利用に  
 なります)

**④ タイトルと請求記号をメモして、  
 本の置いてある場所に行きます**



・請求記号を確認し、本の置いてある場所に行きます

請求記号は本の置かれた場所を示し、 分類記号／著者記号／図書番号 を表しています。

例： 913.6/Mur/2062838 の場合

分類記号(例の場合、913.6)に該当する書棚に行き、

アルファベット順に並び著者記号(例の場合、Mur)を探します。

**検索のコツ** (蔵書検索画面のヘルプより)

**前方一致検索** 検索語の前半部分を入力し、末尾に「\*」を入力すると、前方一致検索ができます。

例 **communi\*** (「community」や「communism」などが検索できます。)

**中間一致検索** 検索語の一部を入力し、前後に「\*」を入力すると、中間一致検索ができます。

例 **\*cat\*** (「educational」や「complicating」などが検索できます。)

**後方一致検索** 「\*」を入力し、検索語の後半部分を入力すると、後方一致検索ができます。

例 **\*cation** (「classification」や「publication」などが検索できます。)

**論理演算** AかつB [AND]

複数の語を空白(スペース)で区切って入力するか、あるいは「\*」で連結することで、一つの枠でAかつBという指定ができます。但し、書名(完全形)、著者名は除きます。

例 **beautiful \* life** (「beautiful」と「life」のを含む検索結果が表示されます。)

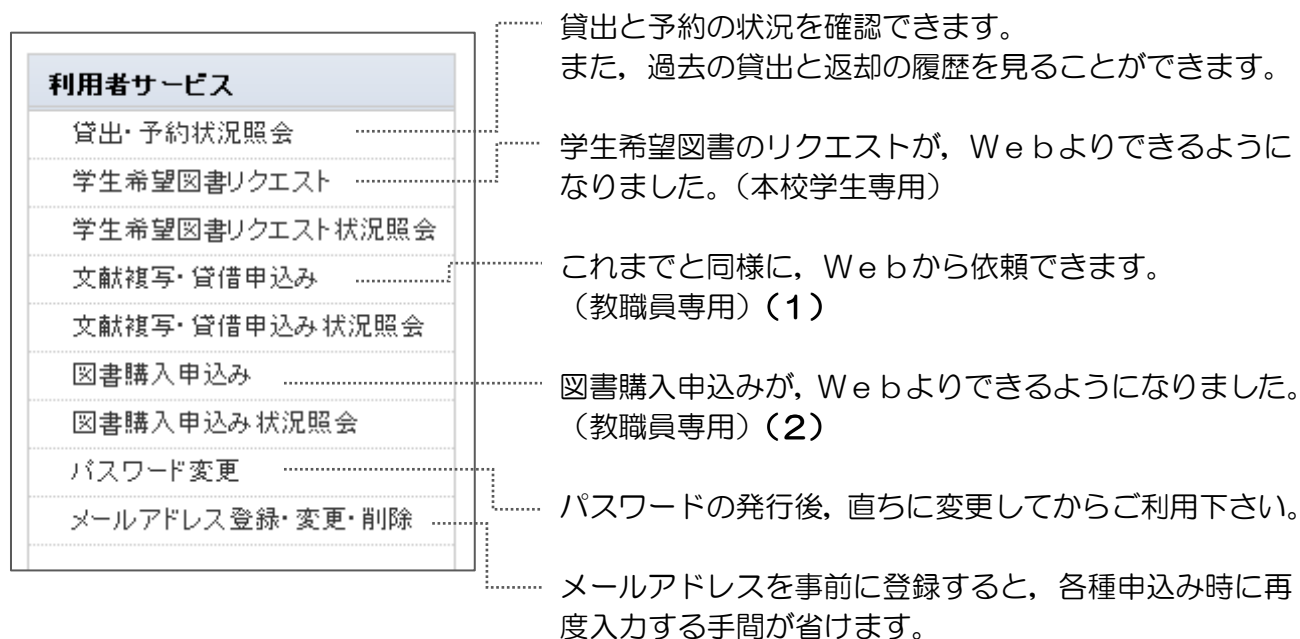
## 2. 利用者サービスについて

※利用者サービスを利用するには、図書館にて**パスワードの新規発行**を申請する必要があります。

また、パスワード発行後は、直ちにパスワードを変更してから、利用して下さい。

※従来のパスワードは使用できません。ご了承願います。

- ・画面左下の、「利用者サービス」について説明します



\*学生希望図書リクエスト、文献複写・貸借、図書購入については、従来通り紙で申込むことも可能です。

### (1) 文献複写・貸借申込み

1. 利用者サービスの“文献複写・貸借申込み”をクリックし、利用者IDとパスワードを入力してログインします。
2. 著作権の確認画面が表示されます。確認後「同意します」を選択し、申込ボタンをクリックします。
3. 申込入力フォームが開きます(次ページ参照)。

文献複写／現物貸借 - Windows Internet Explorer  
 https://libopac-c.nagaokaut.ac.jp/opac-service/srv\_ill.php

## Online Catalog

文献複写／現物貸借

申込入力フォーム "!" 及び "\*" 印は、入力必須の項目です。

氏名 : 評価ユーザ  
 受取窓口: 函館工業高等専門学校  
 所属 : 函館工業高等専門学校

① 連絡方法を指定してください。  
 E-mail (oooo@hakodate-ct.ac.jp)  
 通知なし

② 支払料金を選択してください。  
 校費\_総務課\_テストデータ, 経費負担者氏名:

③ 海外手配の範囲を選択してください。  
 校費のみ  私費可  海外手配しない

④ 引渡し方法選択してください。  
 カウンター  学内便

⑤ 送付方法を選択してください。  
 普通郵便

⑥ 申込内容を選択してください。  
 文献複写  現物貸借

～文献複写・貸借 申込み入力フォーム～

必要事項を選択・入力します。

メールアドレスを事前に登録しておくで、自動的に入力され、再度入力する必要がなく便利です。

ここでは、支払料金の選択をする必要はありません。これまでとおり、四半期毎に研究費より差し引かれます。

・わかる範囲で、できるだけ入力してください  
 (文献貸借の場合は、書(誌)名 が入力必須項目となります。)

**巻号・論文情報**

巻号 :

ページ :  ~

年次 :

複写論文著者/  
 論題 : **論文について、著者名 / 論文タイトル の順に入力して下さい**

**書名情報**

NCID :  ISSN:  ISBN:

書(誌)名\* : **雑誌のタイトル または 本のタイトル を入力して下さい**

編著者 :

シリーズ :

通信欄 :

申込    クリア    キャンセル

申込ボタンをクリックすると、申込み内容の確認画面になります。  
 内容を確認し、“申込みを確定する”をクリックすると、手続きが終了します。  
 依頼の状況は、“文献複写・貸借申込み状況照会”から確認することができます。

## (2) 図書購入申込み

1. 利用者サービスの“図書購入申込み”をクリックし、利用者IDとパスワードを入力してログインします。
2. 申込入力フォームが開きます。

**Online Catalog**

図書購入申込み

申込入力フォーム "!" 及び "\*" 印は、入力必須の項目です。

氏名: 評価ユーザ  
所属: 函館工業高等専門学校

① 連絡方法を指定してください。  
 E-mail   
 館内掲示

② 優先貸出の有無を選択してください。  
優先貸出する

③ 予算を選択してください。  
校費\_総務課\_テストデータ

④ 申込内容を入力してください。

amazon.co.jp 検索結果から、タイトル・著者名などの流用入力ができます。

ISBN	:	<input type="text"/>	半角で入力してください。
タイトル*	:	<b>赤い*印は、入力必須項目です。 特に、ISBNがわかっている場合は、 入力をお願いします</b>	
シリーズ	:		
版表示	:		
著者名	:		
出版社*	:	<input type="text"/>	
出版年	:	<input type="text"/>	半角で入力してください。
価格	:	<input type="text"/>	円 半角で入力してください。
冊数*	:	<input type="text" value="1"/>	
書店等のカタログNo.:	:	<input type="text"/>	
通信欄	:	<b>予算名称(予算名が選択肢になかった場合)、 保管場所(申込者と本の保管者が異なる場合)</b>	

申込    クリア    キャンセル

検索後、詳細情報画面の上部に“函館工業高等専門学校に依頼する”ボタンが表示されます。クリックすると、フォームに自動的に入力されます。

申込ボタンをクリックすると、申込み内容の確認画面になります。  
内容を確認し、“申込みを確定する”をクリックすると、手続きが終了します。  
依頼の状況は、“図書購入申込み状況照会”から確認することができます。